

# Swissdec – ELM 4.0

## Lohnmeldungen

Version vom 18. Juni 2020

## Inhaltsverzeichnis

---

1.	ELM 4.0 Grundstammdaten hinterlegen.....	3
1.1	ELM Mandantendaten hinterlegen.....	3
1.2	Mehrere Betriebsteile oder Filialen .....	4
1.3	Institutionen .....	5
1.3.1	Allgemeine Angaben die hinterlegt werden müssen .....	5
1.3.2	UVG / SUVA.....	6
1.3.3	BVG.....	7
1.3.4	BFS Lohnstrukturerhebung .....	8
1.3.5	Lohnausweis (ELM / Viewgen) .....	9
1.3.6	Auswertung der Institutionen.....	10
2.	ELM (Einheitliches Lohnmeldeverfahren) .....	10
2.1	Die Toolbar .....	10
2.1.1	Erstellungs- und Bearbeitungsfunktionen.....	10
2.1.2	Verarbeitungsfunktionen .....	11
2.2	Eine Lohnmeldung erstellen.....	11
2.2.1	Report der Lohnmeldung aufbereiten und kontrollieren.....	14
2.2.2	Eine Lohnmeldung übermitteln .....	16
2.3	QST elektronisch übermitteln.....	19
2.3.1	QST Kantone.....	19
2.3.2	Ergänzungen im Personalstamm.....	20
2.4	QST Lohnmeldung aufbereiten und übermitteln .....	21
2.5	AHV EMA-Meldung (Eintritt Mutation Austritt).....	22
2.6	Lohnausweise an die Steuerverwaltung übermitteln .....	25

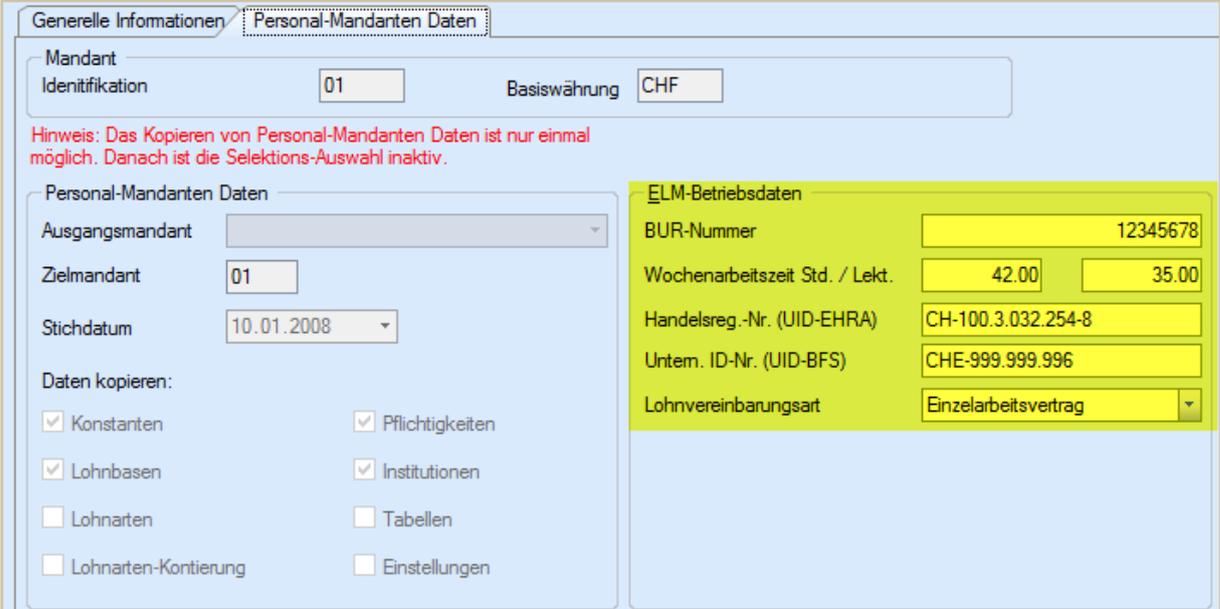
## 1. ELM 4.0 Grundstammdaten hinterlegen

### 1.1 ELM Mandantendaten hinterlegen

Die ELM-Betriebsdaten (zentrale Daten) werden in den Mandantendaten im separaten Register für den Personal-Mandanten abgelegt.

Die UID-Nummer wird mittels Plausibilisierung auf die Richtigkeit des Formates geprüft (wenn falsche Nummer = Popup mit Fehlermeldung).

Über das Register Mandant → Finanzverwaltung → Mandant ändern gelangen Sie in die Mandantendaten. Wählen Sie das Register Personal-Mandanten Daten und füllen Sie die Felder aus.



Generelle Informationen | **Personal-Mandanten Daten**

Mandant Identifikation: 01 Basiswährung: CHF

Hinweis: Das Kopieren von Personal-Mandanten Daten ist nur einmal möglich. Danach ist die Selektions-Auswahl inaktiv.

Personal-Mandanten Daten

Ausgangsmandant: [Dropdown]

Zielmandant: 01

Stichdatum: 10.01.2008

Daten kopieren:

Konstanten  Pflichtigkeiten

Lohnbasen  Institutionen

Lohnarten  Tabellen

Lohnarten-Kontierung  Einstellungen

ELM-Betriebsdaten

BUR-Nummer: 12345678

Wochenarbeitszeit Std. / Lekt.: 42.00 / 35.00

Handelsreg.-Nr. (UID-EHRA): CH-100.3.032.254-8

Untern. ID-Nr. (UID-BFS): CHE-999.999.996

Lohnvereinbarungsart: Einzelarbeitsvertrag

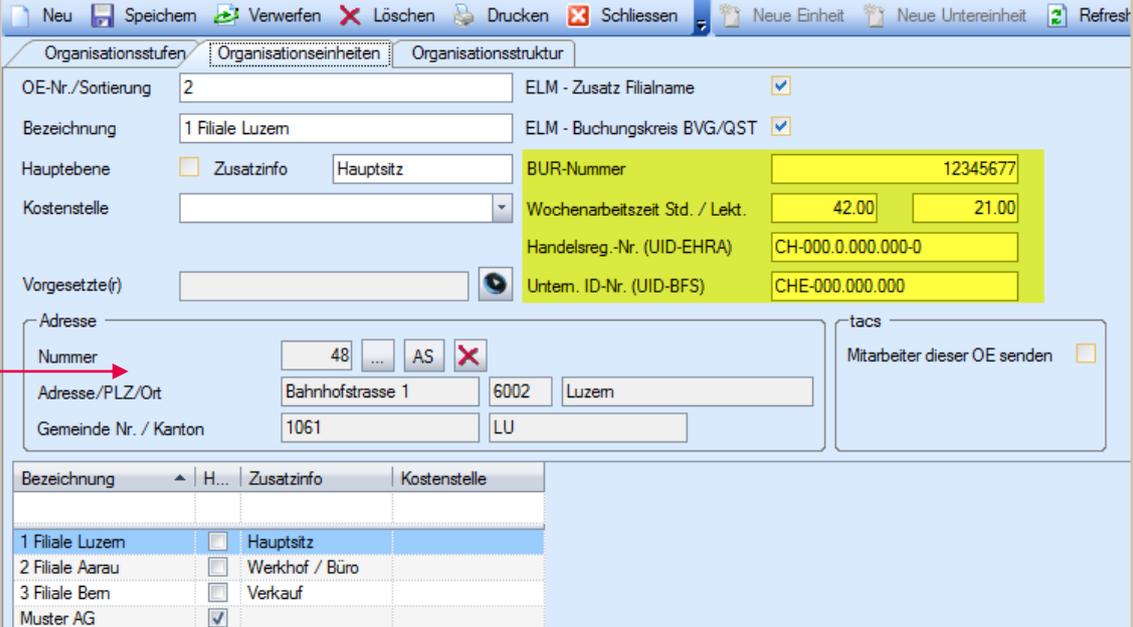
Das Feld ‚Anzahl für Lektionen‘ muss einen Wert enthalten. Hinterlegen Sie eine Anzahl Lektionen auch wenn Ihre Wochenarbeitszeit in Stunden gemessen wird.

Existiert nur ein Betriebsteil mit BUR-Nummer ist diese hier im Personal-Mandanten zu hinterlegen.

## 1.2 Mehrere Betriebsteile oder Filialen

Existieren mehrere Betriebsteile (Filialen) darf im Mandant keine BUR-Nummer erfasst werden. Die Daten befinden sich dann in der Firmenorganisation.

Die Firmenorganisation finden Sie im Register Lohn → Stammdaten → Firma Firmenorganisation.

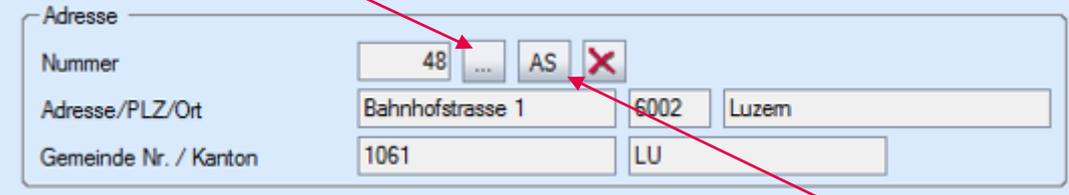


Bezeichnung	H...	Zusatzinfo	Kostenstelle
1 Filiale Luzern	<input type="checkbox"/>	Hauptsitz	
2 Filiale Aarau	<input type="checkbox"/>	Werkhof / Büro	
3 Filiale Bern	<input type="checkbox"/>	Verkauf	
Muster AG	<input checked="" type="checkbox"/>		

Die Adresse muss ist bei Niederlassungen, Filialen, Standorten **immer** abgefüllt werden. Bei Betrieben/Betriebsteilen mit quellenbesteuerten Mitarbeiter muss auch die Gemeinde-Nr. und der Kanton abgefüllt werden. Diese Angaben werden in der Regel automatisch abgefüllt, bedingt aber dass in das PLZ-Verzeichnis eine aktuelle Verzeichnisdatei eingelesen wurde.

Die Adressen sind im zentralen Adressstamm abgelegt, welcher auch für Kreditoren und Debitoren genutzt wird.

Klicken Sie auf diesen Button, um eine Adresse aus dem Adressstamm zu suchen.



Um eine Adresse neu in den Adressstamm aufzunehmen klicken Sie auf AS.

Mit dem Button Löschen , löschen Sie die Zuweisung zur Organisationseinheit, nicht aber die Adresse aus dem Adressstamm.

### 1.3 Institutionen

#### 1.3.1 Allgemeine Angaben die hinterlegt werden müssen

Die Institutionen, im Register Lohn → Institutionen, Gelb sehen Sie die Felder die bei allen Institutionen, für Swisced zwingend abgefüllt werden müssen.

Der Kanton (Grün) muss bei den Institutionen AHV/ALV, FAK, BVG, STV und KSTV ebenfalls hinterlegt werden.

Bezeichnung	Ausgleichskasse	
Beschreibung	Ausgleichskasse	
Code	<input type="text"/>	Kanton <b>Luzern</b> ▼
Kategorie / Gruppe	AHV/ALV ▼	Status <b>Aktiv</b> ▼
	IsDefault <input checked="" type="checkbox"/> Verbandskasse <input type="checkbox"/>	Default Insurance <b>normal pflichtig - Generell a</b> ▼
ELM - BVG/QST Daten		ELM - FAK
Buchungskreis BVG/QST	<input type="text"/>	Lohnmeldung Familienzulagen detailliert <input type="checkbox"/>
Beiträge AN/AG/Dritte	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Versicherernr	003.000	
Mitglieder-/Kunden	100-9976.9	Vertrags-/Subnr 100-9976.9
Name	Ausgleichskasse des Kantons Luzern	
Adresse / Postfach	Würzenbachstrasse 8	
PLZ / Ort	6000	Luzern
Brokernummer	<input type="text"/>	
Brokeradresse	<input type="text"/>	
Bezeichnung	Beschreibung	Code
Ausgleichskasse	Ausgleichskasse	AHV/ALV
		Luzern
		Aktiv
		003.000

Die Versicherernummer der Ausgleichskasse hat fix das Format xxx.xxx. Die Versicherernummern für UVG und KTG, und weitere Informationen über empfangsbereite Datenempfänger finden Sie auf der Website von Swisdec, unter Anwender / Support für Anwender.

[https://www.swissdec.ch/fileadmin/user\\_upload/Empfaengerliste.pdf](https://www.swissdec.ch/fileadmin/user_upload/Empfaengerliste.pdf)

### 1.3.2 UVG / SUVA

Bei der Kategorie UVG, werden ab ELM 4.0, alle Unfallversicherer gleich behandelt, auch die SUVA. Hier ist zusätzlich zur Unterscheidung der Code ‚UVG‘, ‚UVG2‘ oder ‚SUVA‘ zu hinterlegen.

Bezeichnung	AXA Winterthur UVG					
Beschreibung	AXA Winterthur UVG					
Code	UVG	Kanton				
Kategorie / Gruppe	UVG	Status	Aktiv			
		IsDefault	<input checked="" type="checkbox"/> Verbandskasse <input type="checkbox"/>			
		Default Insurance	A1 - NBU-Abzug für AN (B)			
ELM - BVG/QST Daten			ELM - FAK			
Buchungskreis BVG/QST				Lohnmeldung Familienzulagen detailliert <input type="checkbox"/>		
Beiträge AN/AG/Dritte						
Versicherernr	S14					
Mitglieder-/Kunden	ND9000277455	Vertrags-/Subnr	4565-2			
Name	AXA Winterthur UVG					
Adresse / Postfach	Hauptstrasse 1001					
PLZ / Ort	6246	Altishofen				
Brokernummer						
Brokeradresse						
Bezeichnung	Beschreibung	Code	Kategorie	Kanton	Status	Versichertennr
Unfallversicherer Schweiz ...	Unfallversicherer Schweiz AG UVGZ		UVGZ		Inaktiv	999-99
AXA Winterthur UVG	AXA Winterthur UVG	UVG	UVG		Aktiv	2340.80.1

Wird bei der SUVA die Kundennummer mit einem falschen Format der Prüfziffer hinterlegt, erscheint eine Fehlermeldung beim Speichern.

Versicherernr						
Mitglieder-/Kunden	1501-12577.2 0					
Name	Suva Wetzikon					
Adresse / Postfach	Zürcherstrasse 91					
PLZ / Ort	8620	Wetzikon				
Brokernummer						
Brokeradresse						
Bezeichnung	Beschreibung	Code				



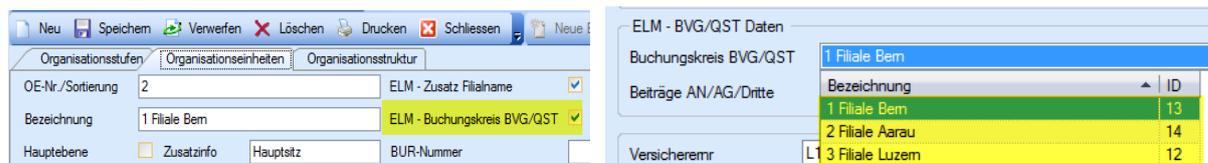
Die SUVA-Kundennummer ist falsch

### 1.3.3 BVG

Ist die Kennung einer Organisationseinheit als BVG-Buchungskreis aktiviert, siehe Punkt 1.2 Mehrere Betriebsteile oder Filialen Seite 4, kann diese falls sie eindeutig zu der Institution gehört, hier fix zugeteilt werden.

Firmenorganisation / Organisationseinheit

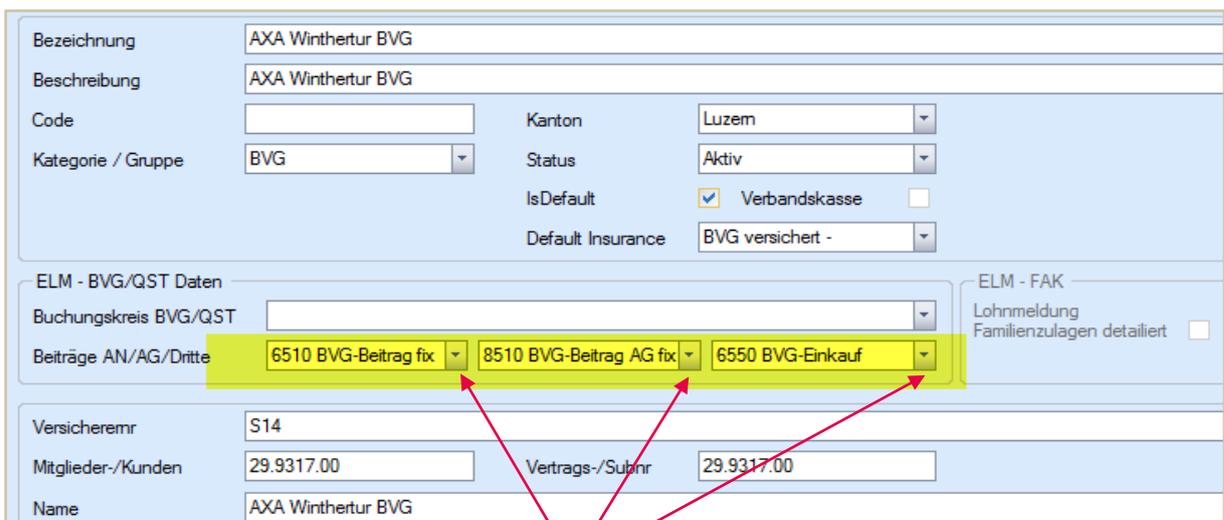
Institutionen / Institution BVG



The screenshot shows two windows. The left window, titled 'Organisationseinheiten', has the following fields: OE-Nr./Sortierung: 2, Bezeichnung: 1 Filiale Bern, Hauptebene:  Zusatzinfo, ELM - Zusatz Filialname: , ELM - Buchungskreis BVG/QST: , Hauptsitz:  Hauptinfo, BUR-Nummer: . The right window, titled 'ELM - BVG/QST Daten', shows a table with columns 'Bezeichnung' and 'ID':

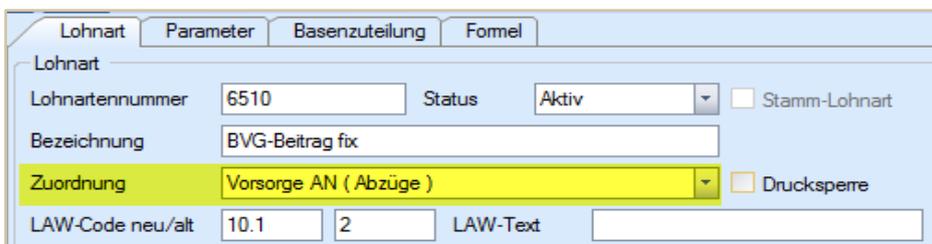
Bezeichnung	ID
1 Filiale Bern	13
2 Filiale Aarau	14
3 Filiale Luzern	12

Ansonsten sind für die BVG-Jahresberechnung bei den BVG Institutionen, die Lohnarten für Arbeitnehmer- und Arbeitgeber-Beiträge zu hinterlegen. Ggf. auch allfällige Lohnarten von Dritten die für die Berechnung massgebend sind. Die Angabe dieser Lohnarten ist wichtig, damit die elektronisch erhaltenen Beiträge (Rückmeldung von BVG-Versicherung) importiert werden können.



The screenshot shows the configuration form for a BVG institution. Key fields include: Bezeichnung: AXA Winthertur BVG, Beschreibung: AXA Winthertur BVG, Code: , Kategorie / Gruppe: BVG, Kanton: Luzern, Status: Aktiv, IsDefault:  Verbandskasse, Default Insurance: BVG versichert -, ELM - BVG/QST Daten: Buchungskreis BVG/QST: , Beiträge AN/AG/Dritte: 6510 BVG-Beitrag fix, 8510 BVG-Beitrag AG fix, 6550 BVG-Einkauf, Versicheremr: S14, Mitglieder-/Kunden: 29.9317.00, Vertrags-/Subnr: 29.9317.00, Name: AXA Winthertur BVG. Red arrows point from the three dropdown menus in the 'Beiträge AN/AG/Dritte' field to the 'Lohnart' configuration window below.

Die Auswahl der Lohnarten in den drei Dropdowns ist von der Zuordnung der Lohnarten im Lohnartenstamm abhängig. Nur Lohnarten mit Zuordnung Vorsorge AN / Vorsorge AG sind wählbar.



The screenshot shows the 'Lohnart' configuration window with the following fields: Lohnartentyp:  Stamm-Lohnart, Lohnartennummer: 6510, Status: Aktiv, Bezeichnung: BVG-Beitrag fix, Zuordnung: Vorsorge AN ( Abzüge ), Drucksperrung:  Drucksperrung, LAW-Code neu/alt: 10.1, 2, LAW-Text:

### 1.3.4 BFS Lohnstrukturerhebung

Die Institution „BFS“ muss existieren, sonst ist keine elektronische Übermittlung der Statistikdaten für das Bundesamt möglich.

Bezeichnung	BFS		
Beschreibung	Bundesamt für Statistik		
Code	<input type="text"/>	Kanton	<input type="text"/>
Kategorie / Gruppe	BFS	Status	Aktiv
		IsDefault	<input type="checkbox"/> Verbandskasse <input type="checkbox"/>
		Default Insurance	<input type="text"/>
ELM - BVG/QST Daten		ELM - FAK	
Buchungskreis BVG/QST	<input type="text"/>		Lohnmeldung Familienzulagen detailliert <input type="checkbox"/>
Beiträge AN/AG/Dritte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Versicheremr	<input type="text"/>		
Mitglieder-/Kunden	<input type="text"/>	Vertrags-/Subnr	<input type="text"/>
Name	Bundesamt für Statistik		
Adresse / Postfach	Espace de l'Europe 10	Postfach	<input type="text"/>
PLZ / Ort	2010	Neuchâtel OFS	<input type="text"/>

Die Basis der Lohndaten die für die Statistik ermittelt werden, bildet die korrekte Zuteilung der BFS-Gruppen auf den Lohnarten. Die Gruppen müssen pro Lohnart richtig zugewiesen werden, aber nur auf BFS-relevanten Lohnarten.

Lohnart-Nr.	Bezeichnung	Steuerbasis
1000	Monatslohn	Ja
1005	Monatslohn manuell	
1010	Reduktion Ein-/Austritt	Ja
1020	Lohnkorrektur	Ja
1021	Wegentschädigung pauschal	Ja
1030	Unbez. Urlaub	Ja
1040	Nachzahlung aus Vorperiode	Ja
1050	Red. bei Unfall/Krankheit 2...	Ja
1051	Red. bei Unfall/Krankheit 1...	Ja
1052	Reduktion bei Invalidität 40%	Ja
1055	Mutterschaftsurlaub ML	Ja
1060	Krankheitslohn ML	Ja
1100	Stundenlohn	Ja
1102	Stundenlohn bei Krankheit	Ja

Lohnart	Parameter	Basenzuteilung	Formel
Lohnartennummer	1020	Status	Aktiv
Bezeichnung	Lohnkorrektur		
Zuordnung	Grundlohn Standard ( Zulagen )		
LAW-Code neu/alt	<input type="text"/>	LAW-Text	<input type="text"/>
BFS-Lohngruppe	I - Bruttolohn Statistik		
QST-Detailgruppe	I - Bruttolohn Statistik		
	J - Zulagen		
Lohnart-Teile	K - Familienzulagen, Arbeitskosten		
Typ	L - Obligatorische Sozialabgaben		
	M - Beiträge an die berufliche Vorsorge		
Ansatz	Variabel	O - 13. Monatslohn	
Faktor	Konstant	P - Überstunden	
		Q - Unregelm. Leistungen, VR-Entsch., Sonderzahlungen	

### 1.3.5 Lohnausweis (ELM / Viewgen)

Die Institution „Kant. Steuerverwaltung“ mit der Kategorie ‚STV‘ muss existieren. Jeder Kanton an den Lohnausweise übermittelt werden sollen muss erfasst werden, sonst ist keine elektronische Übermittlung der Steuerdaten für das Steueramt möglich, bzw. kann der Lohnausweis mit Viewgen (Lohnausweis mit 2D Barcode) nicht erstellt werden.

Bezeichnung	Steuerverwaltung BE		
Beschreibung	Steuerverwaltung BE (ELM Versand Lohnausweis)		
Code	<input type="text"/>	Kanton	Bern
Kategorie / Gruppe	STV	Status	Aktiv
		IsDefault	<input type="checkbox"/> Verbandskasse <input type="checkbox"/>
		Default Insurance	<input type="text"/>
ELM - BVG/QST Daten			
Buchungskreis BVG/QST	<input type="text"/>		ELM - F Lohnme Familien
Beiträge AN/AG/Dritte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Versicheremr	BE		
Mitglieder-/Kunden	<input type="text"/>	Vertrags-/Subnr	<input type="text"/>
Name	Steuerverwaltung des Kantons Bern		
Adresse / Postfach	Brünnenstrasse 66	8334	
PLZ / Ort	3018	Bern	

Die Basis der steuerbaren Löhne bilden wie bisher die Zuweisung der Lohnart auf die Steuer-Basis, wie auch die direkte Steuerung gemäss dem Lohnausweis-Code.

Lohnart	Parameter	Basenzuteilung	Formel
Lohnart			
Lohnartennummer	6000	Status	Aktiv <input checked="" type="checkbox"/> Stamm-Lohnart
Bezeichnung	AHV/IV/EO-Beitrag		
Zuordnung	Sozialabzüge AN ( Abzüge )		<input type="checkbox"/> Drucksperr
LAW-Code neu/alt	9	LAW-Text	<input type="text"/>
BFS-Lohngruppe	-		
QST-Detailgruppe	-		

### 1.3.6 Auswertung der Institutionen

Für die Prüfung der erfassten Institutionen kann eine Auswertung aufgerufen werden. Diese finden Sie unter Auswertungen → Stammdaten → Institutionen.

AHV		
<b>Ausgleichskasse</b>		
Bezeichnung	Ausgleichskasse	Broker-Nr.
Code		Broker Adresse
Name	Ausgleichskasse des Kantons Luzern	
Status	Aktiv	
Kanton		
Versicherer-Nr.	003.000	
Mitglied-Nr.	100-9976.9	
Vertrag-Nr.	100-9976.9	
Adresse	Würzenbachstrasse 8	
Postfach		

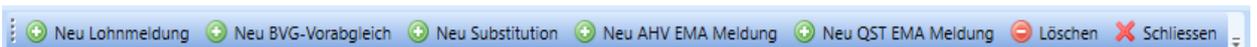
## 2. ELM (Einheitliches Lohnmeldeverfahren)

### 2.1 Die Toolbar

Die Toolbars beinhaltet Erstellungs- und Bearbeitungsfunktionen auf deren linker Seite, und den Verarbeitungs- Übermittlungs- und Rückmeldungsfunktionen auf der rechten Seite



#### 2.1.1 Erstellungs- und Bearbeitungsfunktionen



- **Neu Lohnmeldung** generiert eine leere Maske für eine neue Lohnmeldung
- **Neu BVG-Vorabgleich** generiert eine leere Maske für den Abgleich von Personendaten mit der BVG-Versicherung
- **Neu Substitution** generiert eine Maske mit Ersatz einer bereits bestehenden übermittelten Lohnmeldung
- **Neu AHV EMA Meldung** zur Erstellung von Mutationsmeldungen an die Ausgleichskasse (EMA = **E**intritt/**M**utation/**A**ustritt)
- **Neu QST EMA Meldung** zur Erstellung von Mutations- und Beitragskorrektur-Meldungen an das entsprechende Quellensteueramt
- **Löschen** Löschen von ganzen Lohnmeldungen aus dem Historie Bereich
- **Schliessen** Schliessen der Maske

### 2.1.2 Verarbeitungsfunktionen



- **Generate** Generierung der vorbereiteten Lohnmeldung oder des BVG-Vorabgleichs
- **XML** Erstellen/Speichern des XML-Files zur generierten Meldung auf der man sich befindet
- **Transmit** Übermitteln der vorbereiteten Lohnmeldung
- **Check/Get Response** in einem Verzeichnis gespeicherte Antwort der Institution/Versicherung einlesen und prüfen
- **Check Status** Statusabfrage der übermittelten Meldung.

### 2.2 Eine Lohnmeldung erstellen

Zur Erstellung einer Lohnmeldung klicken Sie auf den Button ‚Neu Lohnmeldung‘. Füllen Sie den Konfigurationsteil aus. Unter ‚Configuration‘ können die hinterlegten Konfigurationen ausgewählt werden. Meistens haben Sie dort ELM4 und evtl. noch ELM4 Test zur Auswahl. Wählen Sie weiter das Meldejahr aus und geben Sie, unter Description, Ihrer Meldung einen Namen. Definieren Sie ob es sich um eine Gesamt- oder eine Einzelmeldung handelt.

Füllen Sie die Angaben zur Kontaktperson komplett aus.

Das Beispiel zeigt eine Gesamtmeldung, für das ganze Jahr mit allen Mitarbeitern.

Lohnmeldung - Gesamt				
Configuration	ELM4 - Encrypt and Sign			
Jahr	2018			
Description	AHV / FAK			
Mode	<input checked="" type="radio"/> Gesamt meldung <input type="radio"/> Einzel meldung			
Test	<input type="checkbox"/>			
Contact Person	Name	Do	Tel	0627777710
	Vorname	Domis	Email	do@domis.ch

Das Beispiel zeigt dem Modus Einzelmeldung, mit Selektion einer einzelnen Person, und von/bis Periode.

**Mode**

Gesamt meldung  
 Einzel meldung  
 Auswahl  
 Persnr von/bis    354    354  
 Organisationseinheit

Periode von/bis    Jan 2018    Mar 2018

Im mittleren Teil sind alle Institutionen standardmässig selektiert. Klicken Sie mit Maustaste rechts in die Titelzeile und deselektieren Sie erstmal alle Institutionen.

Versicherungen						
	Kategorie	Institution	Proces	Distrib	Status	Rep. anzeigen
	AHV	SVA Basel-Landschaft	<input checked="" type="checkbox"/>			
	UVG	AXA Winterthur UVG	<input checked="" type="checkbox"/>			
	UVGZ	AXA Winterthur UVGZ	<input checked="" type="checkbox"/>			
	BVG	Basler Versicherung	<input type="checkbox"/>			
	FAK	SVA Basel-Landschaft	<input checked="" type="checkbox"/>			
	KTG	CSS Versicherung	<input checked="" type="checkbox"/>			
	TAX	Steuerverwaltung Basel-Landschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	KSTV - KTAX	QST Basel-Landschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	KSTV - KTAX	QST Basel-Stad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Alle Institutionen selektieren

Alle Institutionen deselektieren

Distribute all institutions

Distribute none institutions

---

Select all reports

Select none report

Anschliessend selektieren Sie, bei den Institutionen für die Sie Daten übermitteln wollen, die Spalten Process und die Spalte Distribute. (in diesem Beispiel AHV und FAK)

Versicherungen							
	Kategorie	Institution	Process	Distribute	Status	Rep. anzeigen	
	AHV	SVA Basel-Landschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	UVG	AXA Winterthur UVG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	UVGZ	AXA Winterthur UVGZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	BVG	Basler Versicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
>	FAK	SVA Basel-Landschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	KTG	CSS Versicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	TAX	Steuerverwaltung Basel-Landschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	KSTV - KTAX	QST Basel-Landschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	KSTV - KTAX	QST Basel-Stad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Klicken Sie in der Menüleiste auf Generate und generieren Sie die Meldung.



Bestätigen Sie diese Information mit OK

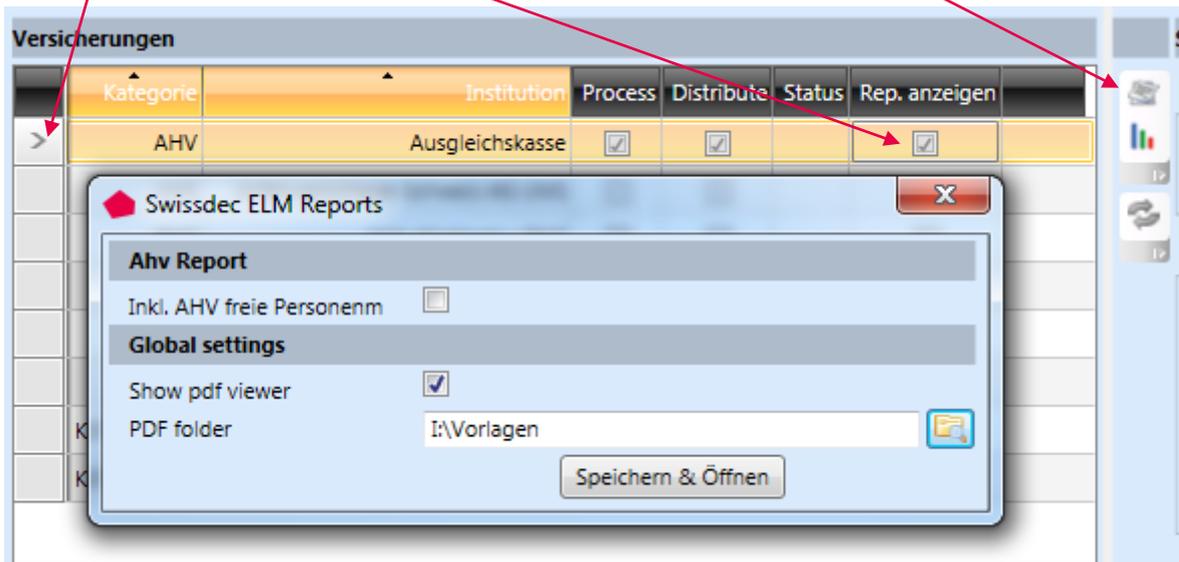


Sie erhalten ein Fenster mit der Anzahl der aufbereiteten Versicherungsmeldungen

## 2.2.1 Report der Lohnmeldung aufbereiten und kontrollieren

Bevor Sie die Daten übermitteln, empfiehlt es sich, die Reports anzuschauen.

Aktivieren Sie die Zeile der Institution für die Sie die Liste aufrufen möchten, und aktivieren Sie das Kontrollfeld in der Spalte ‚Rep. Anzeigen‘. Klicken Sie auf ‚Show selected Report‘.



Es wird ein PDF-Datei erstellt für die Sie unter PDF Folder den Ablageort hinterlegen müssen. Klicken Sie auf Speichern & Öffnen, so wird der Report in den angegebenen Pfad gespeichert und auch gleich im Acrobat Reader geöffnet.

AHV-Lohnbescheinigung 2018							Datum	09.04.18
						Ausgleichskasse	003.000	Seite 1/4
Altersresidenz Meerblick Seestrasse 99 6246 Altishofen						Mitgliedernummer	100-9976.9	
Versicherten Nr.	Geb.Dat.	Name/Vorname	von	bis	AHV-Lohn	ALV-Lohn	ALVZ-Lohn	M/F
	01.08.1949	Rufer Anita	01.01.18	31.01.18	221.05	0.00		F
756.2897.9925.45	03.06.1985	Abendroth Fabienne	01.01.18	31.12.18	4'360.00	4'360.00		F
756.4859.7511.15	15.08.1975	Alone Kevin	01.01.18	31.12.18	6'029.90	6'029.90		M
756.2349.0521.62	11.03.1965	Ammann Leonie	01.01.18	31.12.18	40'939.70	37'050.00	3'889.70	F

Das ist ein Beispiel der AHV-Lohnbescheinigung.

Die Liste zeigt die Lohnmeldung pro Person, den Namen der Versicherung (Ausgleichskasse) und die dazugehörige Nummer bei Swissdec (003.000).

Auf der letzten Seite sehen Sie die Rekapitulation.

Rekapitulation AHV-Lohnbescheinigung 2018				Datum	09.04.18
Altersresidenz Meerblick Seestrasse 99 6246 Altishofen			Ausgleichskasse Mitgliedernummer	003.000 100-9976.9	Seite 4/4
Rekapitulation	AHV-Lohn	ALV-Lohn	ALVZ-Lohn		
Periodengerechte Einkommen	200'969.75	183'946.15	3'889.70		
Periodenfremde Einkommen	0.00	0.00	0.00		
<b>Gesamttotal</b>	<b>200'969.75</b>	<b>183'946.15</b>	<b>3'889.70</b>		

Genauso verfahren Sie mit den andren Meldungen. Für FAK positionieren Sie sich auf dieser Zeile und aktivieren Sie das Kontrollfeld in der Spalte ‚Rep. anzeigen‘. Die weiteren Schritte sind oben beschrieben.

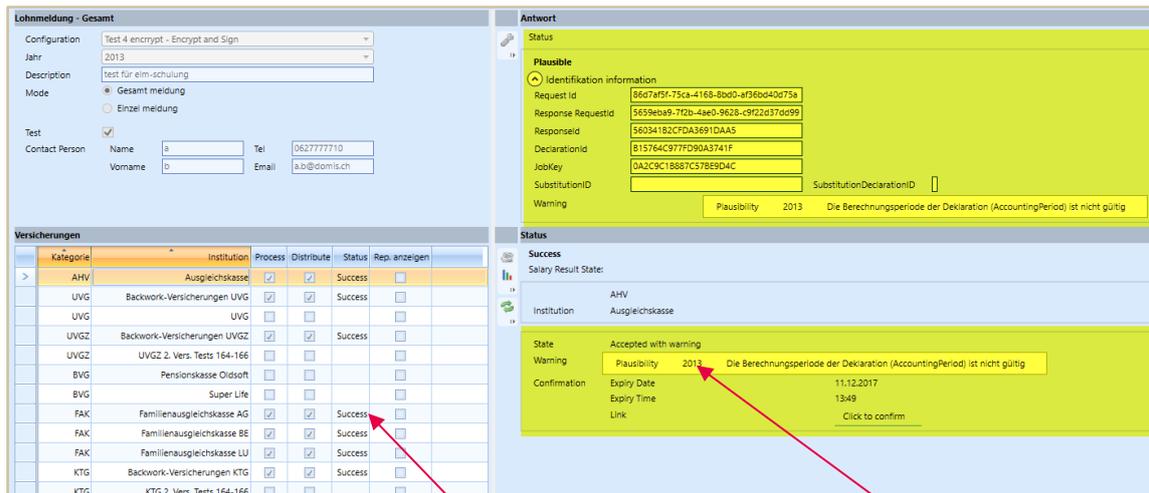
Versicherungen						
	Kategorie	Institution	Process	Distribute	Status	Rep. anzeigen
	AHV	Ausgleichskasse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	UVG	Unfallversicherer Schweiz AG UVG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	BVG	AXA Winthertur BVG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	FAK	Ausgleichskasse des Kantons Luzern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Bei der FAK-Abrechnung steht beim Bis-Datum der 31.12.99, wenn auf dem Mitarbeiter kein Austrittsdatum gesetzt ist. Das kommt vom Viewgen (der Software die diesen Report erzeugt).

FAK-Abrechnung 2018, Kanton Freiburg						Datum	10.04.18
Altersresidenz Meerblick Seestrasse 99 6246 Altishofen			Familienausgleichskasse Mitgliedernummer		003.000 100-9976.9	Seite	2/2
Versicherten Nr.	Name/Vorname	von	bis	AHV-Lohn	Familienzulagen		
756.5186.3768.28	Barroso Manuel	01.01.18	31.12.99	-500.00	0.00		
756.4820.0064.35	Basler Eugénie	01.01.18	31.12.99	13'400.00	645.00		
<b>Total</b>				<b>12'900.00</b>	<b>645.00</b>		

## 2.2.2 Eine Lohnmeldung übermitteln

Nachdem Sie die Lohnmeldung generiert und mittels Report kontrolliert haben, sind Sie bereit für die Übermittlung. Klicken Sie in der Menüleiste auf ‚Transmit‘



**Lohnmeldung - Gesamt**

Configuration: Test 4 encrypt - Encrypt and Sign  
 Jahr: 2013  
 Description: test für eim-schulung  
 Mode:  Gesamt meldung  Einzel meldung  
 Test:   
 Contact Person: Name: a, Tel: 0627777710, Vorname: b, Email: a.b@domis.ch

Kategorie	Institution	Process	Distribute	Status	Rep. anzeigen
AHV	Ausgleichskasse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
UVG	Backwork-Versicherungen UVG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
UVG	UVG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
UVGZ	Backwork-Versicherungen UVGZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
UVGZ	UVGZ 2. Vers. Tests 164-166	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
BVG	Pensionskasse Oldsoft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
BVG	Super Life	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
FAK	Familienausgleichskasse AG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
FAK	Familienausgleichskasse BE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
FAK	Familienausgleichskasse LU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
KTG	Backwork-Versicherungen KTG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input type="checkbox"/>
KTG	KTG 2. Vers. Tests 164-166	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Antwort**

Status: **Plausible**

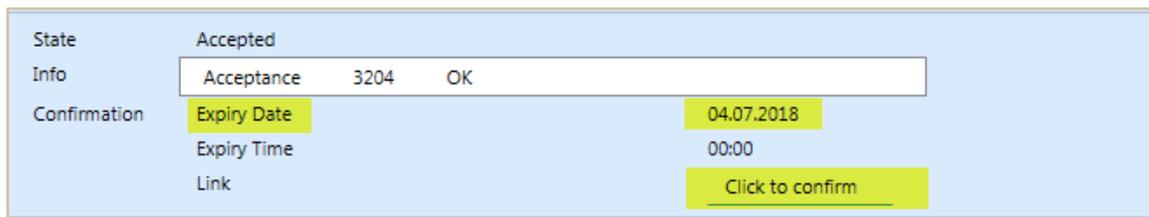
Identifikation information  
 Request Id: 86d7ef5f-75ca-4168-8bd0-af36bd4d075a  
 Response RequestId: 5659beba9-72b-4ae0-9628-c9f22d37d999  
 ResponseId: 56034182CFDA3691DAAS  
 DeclarationId: B15764c977FD90A3741F  
 JobKey: 0A2C9C18887C578E9D4C  
 SubstitutionID:   
 SubstitutionDeclarationID:   
 Warning: Plausibility 2013 Die Berechnungsperiode der Deklaration (AccountingPeriod) ist nicht gültig

**Status**

Success  
 Salary Result State:  
 Institution: AHV, Ausgleichskasse  
 State: Accepted with warning  
 Warning: Plausibility 2013 Die Berechnungsperiode der Deklaration (AccountingPeriod) ist nicht gültig  
 Confirmation: Expiry Date: 11.12.2017, Expiry Time: 13:49, Link: Click to confirm

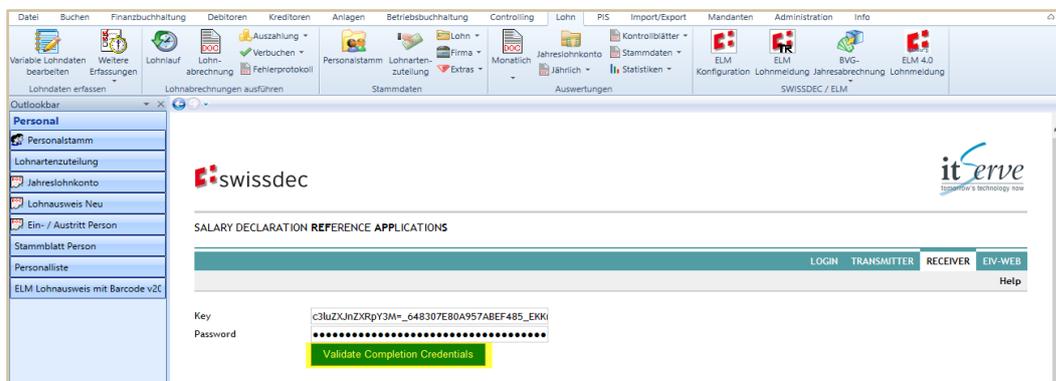
Nach der Übermittlung werden die Stati nachgeführt und eventuelle Infos/Warnungen angezeigt.

Werden die Meldungen nicht innerhalb der Frist (je nach Versicherung, 5 bis 8 Tage) bestätigt, gelten sie als nichtig und werden wieder gelöscht. **Siehe Expiry Date**



State: Accepted  
 Info: Acceptance 3204 OK  
 Confirmation: Expiry Date: 04.07.2018, Expiry Time: 00:00, Link: Click to confirm

Zur Bestätigung klicken Sie auf den Link ‚Click to confirm‘. Dieser startet dann die Webseite mit der Validierungsbestätigung.



swissdec logo

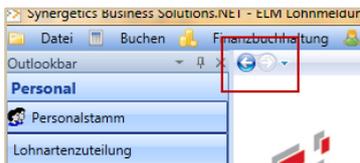
it'er ve logo

SALARY DECLARATION REFERENCE APPLICATIONS

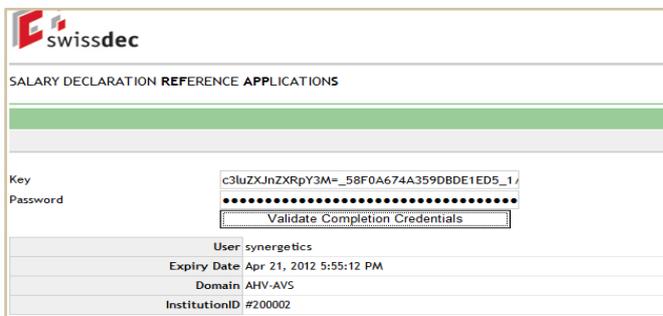
LOGIN TRANSMITTER RECEIVER EIV-WEB Help

Key: c3luZklnZXRpY3M=648307E80A957ABEF485\_EKKI  
 Password:   
 Validate Completion Credentials

Auf der Bestätigungsseite von Swissdec klicken Sie oben links auf den blauen Pfeil um wieder auf das Fenster der Lohnmeldungen zu wechseln.



Nach erfolgreichem Übermitteln und Freigeben der Lohnmeldung bekommen Sie eine Empfangsbestätigung vom Empfänger, oder Sie können die Quittung direkt auf der Seite des Empfängers (Versicherung) erstellen und drucken.



swissdec

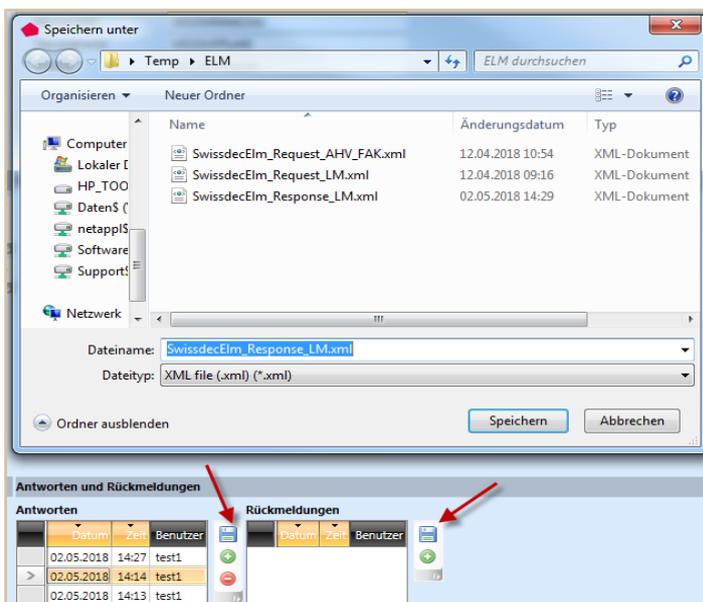
SALARY DECLARATION REFERENCE APPLICATIONS

Key: c3luZXJnZXRpY3M=\_58F0A674A359DBDE1ED5\_1/

Password: [Redacted]

User: synergetics  
 Expiry Date: Apr 21, 2012 5:55:12 PM  
 Domain: AHV-AVS  
 InstitutionID: #Z00002

Im untersten Teil können jeweils die „Antworten und Rückmeldungen“ mittels dem „Speichern“ Knopf, als XML gespeichert werden.



Weiter können mittels dem + Button die von einer Institution manuell (nicht via ELM) erhaltenen Antworten oder Rückmeldungen hinzugefügt werden.

Für die Versicherungen die keine elektronische Verarbeitung via ELM anbieten, kann eine Einzelverarbeitung durchgeführt werden. Anschliessend wählen Sie anstatt ‚Transmit‘ die Option ‚XML‘. So kann die Meldung als XML-Datei gespeichert und so der Versicherung übermittelt werden (insofern sie das XML lesen kann).

```
<?xml version="1.0"?>
<s:Envelope xmlns:s="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  <s:Header>
    <wsse:Security xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd" s:mustUnderstand="1">
      <EncryptedKey xmlns="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#">
        <EncryptionMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#rsa-oaep-mgf1p"/>
        <KeyInfo xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
          <wsse:SecurityTokenReference>
            <wsse:KeyIdentifier EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary"
              wsu:Id="X509SubjectKeyIdentifier">UmRbAevuO4HQwAFzEAMb
            </wsse:KeyIdentifier>
          </wsse:SecurityTokenReference>
          <KeyInfo>
            <CipherData>
              <CipherValue>PCXCzSeB/thLAczM3H9ENm3+Ry79ou1phCjEpFacggpPhSb5LjF/0AM2iZyt/Gi+ULySVkjIGPq7RcC3froRqGVISq8z64ZLC
            </CipherData>
            <ReferenceList>
              <DataReference URI="ED-14f6a3c7-20d5-4c21-ad1b-aa373ed710b6"/>
            </ReferenceList>
          </EncryptedKey>
        <wsu:Timestamp xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd" wsu:Id="Timestamp">
          <wsu:Created>2018-04-12T10:54:11.0130998+02:00</wsu:Created>
          <wsu:Expires>2018-04-12T11:24:11.0130998+02:00</wsu:Expires>
        </wsu:Timestamp>
        <wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary"
          wsu:Id="X509v3" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3">

```

### 2.3 QST elektronisch übermitteln

Um die QST-Beträge elektronisch übermitteln zu können sind ein paar Parametrierungsschritte erforderlich. Wenn Sie nicht sicher sind ob das in Ihrer Software bereits erfolgt ist, wenden Sie sich an unseren Support.

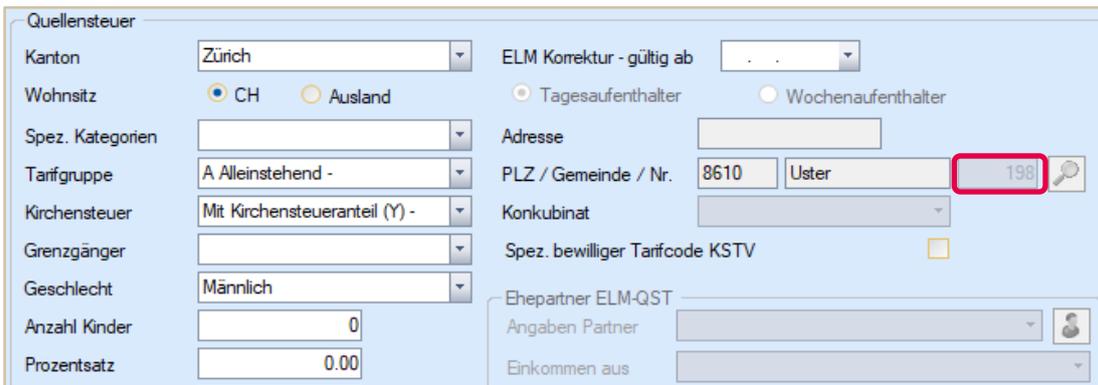
#### 2.3.1 QST Kantone

Pro Quellensteuerkanton mit welchem abgerechnet werden soll, ist eine Institution einzurichten mit der Kategorie KSTV. Die Versicherernr ist das Kantonskürzel, die Mitglieder-/Kundenr. Ist Ihre aktuellen QST-ID / QST-Nr.

Bezeichnung	QST Basel-Landschaft		
Beschreibung	QST Basel-Landschaft		
Code	<input type="text"/>	Kanton	Basel-Land <input type="text"/>
Kategorie / Gruppe	<b>KSTV</b> <input type="text"/>	Status	Aktiv <input type="text"/>
		IsDefault	<input type="checkbox"/> Verbandskasse <input type="checkbox"/>
		Default Insurance	<input type="text"/>
ELM - BVG/QST Daten		ELM - FAK	
Buchungskreis BVG/QST	<input type="text"/>		Lohnmeldung Familienzulag
Beiträge AN/AG/Dritte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Versicherernr	<b>BL</b>	<input type="text"/>	
Mitglieder-/Kundenr	<b>7201356</b>	Vertrags-/Subnr	<input type="text"/>
Name	Steuerverwaltung Basel-Landschaft		
Adresse / Postfach	Rheinstrasse 33	<input type="text"/>	
PLZ / Ort	4410	Liestal	

### 2.3.2 Ergänzungen im Personalstamm

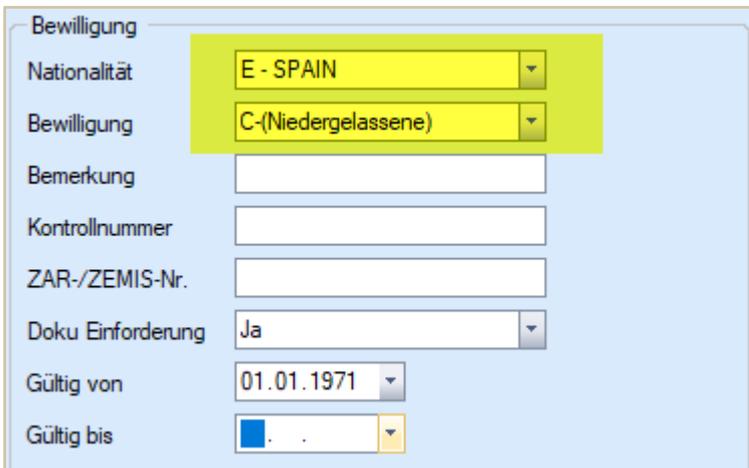
**Gemeindenummer:** Achten Sie darauf, dass im Register Bewilligungen / Quellensteuer bei jedem QST-Datensatz die Gemeindenummer eingetragen ist.  
Ist das nicht der Fall, und es betrifft nur einzelne Mitarbeiter, kann nach Import des PLZ-Verzeichnisses, der Datensatz abgeschlossen und neu angelegt werden.



The screenshot shows the 'Quellensteuer' form with the following fields and values:

- Kanton: Zürich
- Wohnsitz:  CH  Ausland
- Spez. Kategorien: [Empty]
- Tarifgruppe: A Alleinstehend -
- Kirchensteuer: Mit Kirchensteueranteil (Y) -
- Grenzgänger: [Empty]
- Geschlecht: Männlich
- Anzahl Kinder: 0
- Prozentsatz: 0.00
- ELM Korrektur - gültig ab: [Empty]
- Tagesaufenthalter  Wochenaufenthalter
- Adresse: [Empty]
- PLZ / Gemeinde / Nr.: 8610 Uster **198**
- Konkubinat: [Empty]
- Spez. bewilliger Tarfcode KSTV:
- Ehepartner ELM-QST: [Empty]
- Angaben Partner: [Empty]
- Einkommen aus: [Empty]

**Bewilligung:** Bei allen Mitarbeitenden mit Nationalität ungleich Schweiz, muss in Feld Bewilligung eine Bewilligung abgefüllt sein.



The screenshot shows the 'Bewilligung' form with the following fields and values:

- Nationalität: E - SPAIN
- Bewilligung: C-(Niedergelassene)
- Bemerkung: [Empty]
- Kontrollnummer: [Empty]
- ZAR-/ZEMIS-Nr.: [Empty]
- Doku Einforderung: Ja
- Gültig von: 01.01.1971
- Gültig bis: [Empty]

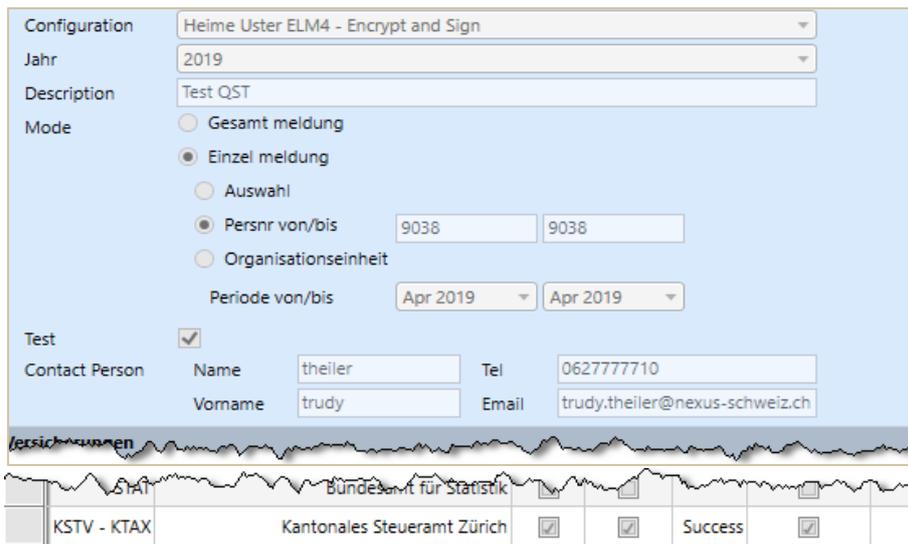
**Ehepartner ELM-QST:** Bei verheirateten quellenbesteuerten Mitarbeitenden muss im Bereich Ehepartner ELM-QST, der Ehe-Partner hinterlegt und die dazugehörigen Felder abgefüllt werden.  
Die Partnerdaten sind zuvor im Register 'Angehörige Personen' zu erfassen.

## 2.4 QST Lohnmeldung aufbereiten und übermitteln

Für die Generierung und Übermittlung der QST-Beträge gehen Sie vor wie im Kapitel 2.2 Eine Lohnmeldung erstellen Seite 11 beschrieben.

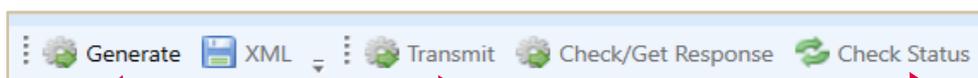
Wählen Sie den Mode Einzelmeldung damit Sie den Zeitraum oder Monat festlegen können.

Bei einer Meldung für alle Mitarbeiter das Feld Persnr von/bis leer lassen.



STAT	Bundesamt für Statistik				
KSTV - KTAX	Kantonales Steueramt Zürich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Success	<input checked="" type="checkbox"/>

Erstellen Sie bei den ersten Versuchen eine **Testmeldung**. Testmeldungen werden, genau gleich wie die richtigen Meldungen, an das Steueramt übermittelt aber von den Behörden ignoriert. Selektieren Sie den Kanton für den Sie die QST melden wollen, und verfahren Sie wie im Kapitel oben erwähnt.



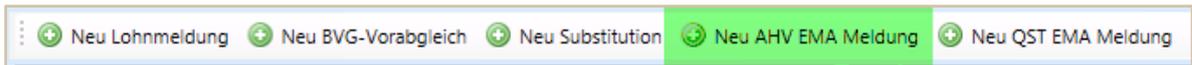
Meldung generieren

Meldung übermitteln

Status der Übermittlung prüfen

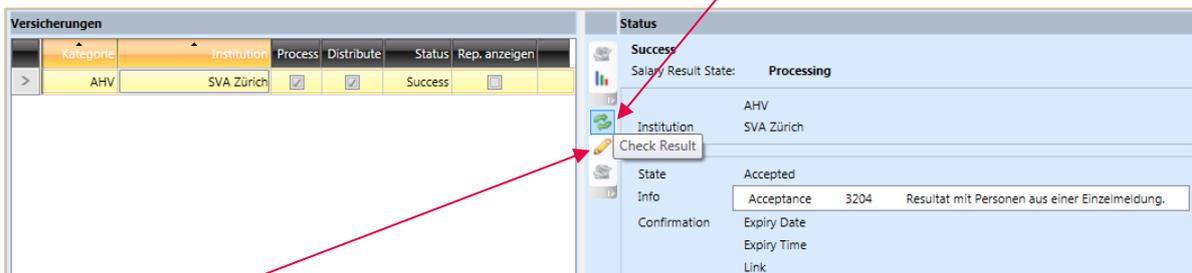
## 2.5 AHV EMA-Meldung (Eintritt Mutation Austritt)

Die AHV EMA (Eintritt/Mutation/Austritt)-Meldung ist neu in den ELM-Lohnmeldungen integriert. Die Erstellung erfolgt via dem entsprechenden Button.



Der Ablauf ist gleich wie bei den anderen Meldungen, ausser bei dem Modus, dieser ist immer als **Einzelmeldung** zu definieren und die Personalnummer der zu meldenden Person muss hinterlegt werden. Nach der Generierung ist die EMA-Meldung mit ‚Transmit‘ zu übermitteln.

Ist diese erfolgreich gesendet worden, aktiviert sich der Button um das Resultat abzurufen



Nach ‚Check Result‘ wird der Button ‚Resultat‘ aktiv.

Klicken Sie auf ‚Resultate‘, öffnet sich ein neues Fenster in welchem die Rückmeldung von der AHV-Ausgleichskasse ersichtlich ist.

Total / Summary		Mitarbeiter - [5 / Duss Regula]	
Company	Muster AG Peter Muster Bahnhofstrasse 1	<b>Eintritt / Mutation / Austritt</b>	
Compensation office	Sozialversicherungsunternehmung Mattenstrasse 47 Postfach 3100	Typ	ValidAsOf
Anrede	Guten Tag	Eintritt	03.01.2014
Dte	03. Januar 2014	Datensatz: 14 von 1	
Subject	Versicherungsnachweis der AHV	<b>Info / Warnung</b>	
Text	Dieser Versicherungsnachweis belegt, dass folgende Person ordnungsgemäss bei unserer AHV-Ausgleichskasse angemeldet ist:  Name: Duss Vorname: Regula	Typ	Level Code Bezeichnung
Link(s)	www.ahv-iv.info www.avs-ai.info		
Salutation	Mit freundlichen Grüßen Sozialversicherungsunternehmung Petra Hause		



Unterhalb des Buttons „Resultat“ befindet sich ein weiteres Icon. Dieser Knopf ermöglicht das Aufrufen des Versicherungsnachweises der Ausgleichskassen, bei Neuaufnahme eines Mitarbeiters. Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich folgendes Fenster für das generieren des PDF-Files.

**Swissdec ELM Reports** [X]

**Global settings**

Show pdf viewer

PDF folder  [Browse]

Speichern & Öffnen

Geben Sie das Verzeichnis an, indem Sie die Datei speichern möchten und klicken Sie auf „Speichern & Öffnen“ Das PDF wird im vorgegebenen Verzeichnis gespeichert und sogleich geöffnet.

Beispiel eines Versicherungsnachweises mit fiktiven Daten.



www.ahv-iv.info  
www.avs-ai.info

Sozialversicherungsunternehmung Mattenstrasse 47 Postfach 3100 3000 Bern TEL 031 456 7891 FAX 031 456 7892 info@svumuster.ch www.svumuster.ch	Muster AG Peter Muster Bahnhofstrasse 1 Postfach 201 6002 Luzern
--	--

03. Januar 2014

**Versicherungsnachweis der AHV**

Guten Tag

Dieser Versicherungsnachweis belegt, dass folgende Person ordnungsgemäss bei unserer AHV-Ausgleichskasse angemeldet ist:

Name: Duss  
Vorname: Regula  
Geburtsdatum: 11.12.1976  
Versichertennummer: 756.6328.7099.17  
Datum Stellenantritt bzw. Beginn Beitragspflicht: 03.01.2014

Arbeitgeber/Mitglied unserer Ausgleichskasse:  
Muster AG, Bahnhofstrasse 1, 6002 Luzern

Abrechnungsnummer: 100-9976.9

Bitte leiten Sie dieses Dokument an die aufgeführte Mitarbeiterin, den aufgeführten Mitarbeiter weiter.  
Besten Dank!

Rufen Sie uns bitte an, wenn Sie Fragen haben.

Mit freundlichen Grüssen  
Sozialversicherungsunternehmung

Petra Hauser

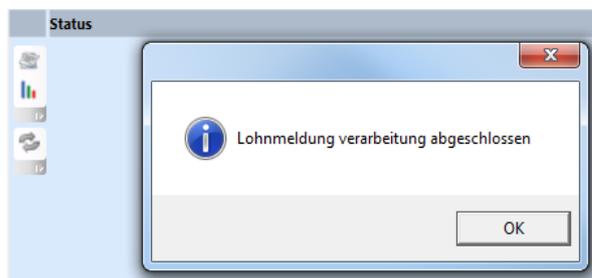
## 2.6 Lohnausweise an die Steuerverwaltung übermitteln

Für die Übermittlung der Lohnausweisdaten an die Steuerämter, muss pro Kanton eine Institution ‚STV‘ erfasst sein. Siehe 1.3.5 Lohnausweis (ELM / Viewgen) Seite 9.

Erzeugen Sie eine neue Lohnmeldung und wählen Sie die Kategorie ‚TAX‘

Versicherungen							
	Kategorie	Institution	Process	Distribute	Status	Rep. anzeigen	
	AHV	SVA Zürich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	UVG	Allianz Suisse UVG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	BVG	AXA Winthertur BVG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	FAK	SVA Zürich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	KTG	Allianz Suisse KTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	TAX	Steuerverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Klicken Sie auf ‚Generate‘ um die Meldung zu generieren.



Bestätigen Sie diese Information mit OK



Sie erhalten ein Fenster mit der Anzahl der aufbereiteten Lohnausweise.

Mit Klick auf ‚Transmit‘, werden die Lohnausweise übermittelt.

Nicht jeder Kanton verhält sich nach dem Transmit identisch. Gewisse Kantone müssen mit ‚Click to confirm‘ bestätigt werden.

Der Kanton Bern z.B. sendet eine Empfangsbestätigung unmittelbar nach dem Transmit, ‚Click to confirm‘ ist hier nicht nötig.

Sehr geehrte Damen und Herren

Mit dieser Email bestätigen wir den Erhalt der Lohnausweismeldung mit den nachfolgenden Parametern, die Sie uns über das Einheitliche Lohnmeldeverfahren (ELM) zugestellt haben:

Meldungstyp: Testmeldung  
 Meldungsdatum: 12.06.2019 / 00:00 Uhr  
 Anzahl Lohnausweise: 136  
 Anzahl Rentenbescheinigungen: 0  
 Firma: Residenz Au Lac  
 Kontaktperson: Theiler Trudy  
 Emailadresse: [trudy.theiler@nexus-schweiz.ch](mailto:trudy.theiler@nexus-schweiz.ch)

Hinweis: Wir empfangen nur Lohnausweise/Rentenbescheinigungen von Arbeitnehmern mit Wohnsitz im Kanton Bern (Kantonskürzel = BE)

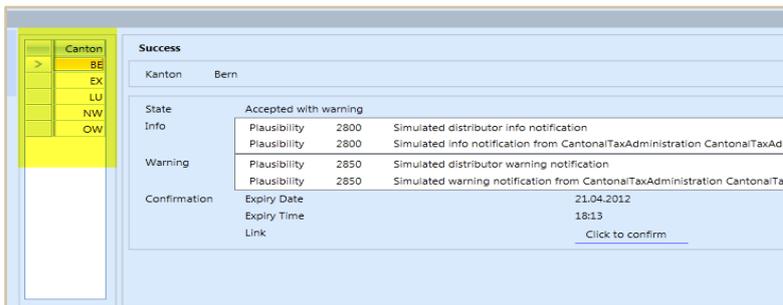
Besten Dank für die Kenntnisnahme.

Für Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Steuerverwaltung des Kantons Bern  
[swissdec@fin.be.ch](mailto:swissdec@fin.be.ch)

Klicken Sie im linken Fensterbereich auf die jeweiligen Kantone und beobachten Sie was zu tun ist.



Version	Datum	Benutzer	Änderung
1.0	19.03.2018	Trudy Theiler	Dokumentation erstellt
1.1	30.12.2019	Trudy Theiler	Überarbeitet, neue Erkenntnisse nachgeführt
1.2	23.06.2020	Trudy Theiler	Überarbeitet, ergänzt mit QST